

الشروط والأحكام - النقل المدرسي

أ- عام

- 55- يخضع تشغيل الحافلات بالمدرسة للمبادئ التوجيهية التي توصي بها السلطات التنظيمية.
- 56- لدى المدرسة مسؤول عن النقل ليجيب دائماً على استفساراتك / مخاوفك.
- 57- تُخصص لكل حافلة مكان الركوب ومكان النزول.
- 58- قد يختلف وقت السفر حسب عدد الطلاب / التغييرات على الطريق.
- 59- تقع على عاتق الوالد (الوالدين) ضمان أن يكون طفلهم / أطفالهم في مكان الركوب في الوقت المخصص، ولا تغادر الحافلات من مكان الركوب قبل الموعد المحدد. ومع ذلك، لن تتمكن الحافلات من الانتظار في أماكن الركوب بعد الوقت المخصص لها. بسبب التأخير في حركة المرور، قد تصل الحافلات إلى أماكن الركوب أو النزول بعد الوقت المخصص لها.
- 60- تصدر المدرسة لكل أولياء الأمور لجميع الطلاب بالسنة السابعة وما دونها بطاقات الأوصياء، ومن الضروري استخراج بطاقة الوصي للتمكن من استقبال الطالب في مكان النزول، يمكن استقبال الطلاب من قبل الوالدين / الأقارب / أولياء أمور طلاب آخرين / الخادمتين أو أي شخص بالغ معتمد باستخدام بطاقة الوصي.
- 61- في بعض الحالات، يوجه الآباء موظفي الحافلة من شرفاتهم / منازلهم بإنزال الطلاب؛ في مثل هذه الحالات، يجب على الوالد تقديم خطاب تعهد يفيد بقبول إنزال الطلاب إذا كانوا أمام موظفي الحافلات. إذا لم يتم تقديم مثل هذا التعهد، ولم يتواجد شخص بالغ لاستقبال الطفل / الأطفال، فسيتم إعادته / إعادتهم إلى المدرسة. يمكن إنزال الطلاب الأصغر سناً في رعاية إخوتهم الأكبر سناً (بالسنة الخامسة وما فوقها)، إذا كانوا يتقلون معهم، وقد تم تقديم تعهد بأنه من المقبول إنزال الطلاب في رعاية الأخوة الأكبر سناً.
- 62- إذا تم إنزال الطلاب دون وجود شخص بالغ، فيجب على ولي الأمر التوقيع على استمارة موافقة بذلك، وينطبق هذا فقط على الأطفال من الصف الرابع حتى الصف السابع.
- 63- إذا لم يتم اتباع ما ورد أعلاه من قبل أي من الوالدين، فسيتم إعادة الطلاب إلى المدرسة يتحمل الوالدين مسؤولية إعادة الطلاب من المدرسة.
- 64- تتعلق بالأمن والسلامة، إذا طُلب إنزال الطلاب في مكان مخالف للمعهود، فلا بد من تقديم طلب مكتوب بذلك موقّعاً من الوالد / الوصي.
- 65- على الوالدين إبلاغ المسؤول عن النقل / إدارة المدرسة إذا الطالب تغيب الطالب في أي يوم. وإذا لم يرغب الطالب استقلال رحلة العودة في أي يوم، فيجب على الوالد تقديم رسالة خطية أو إرسال بريد إلكتروني إلى مسؤول النقل / إدارة المدرسة

- 66- في حالة تغيير محل الإقامة، يخضع توفير خدمة النقل لتوافر المقاعد على خط سير الحافلة، وتُطبَّق الرسوم حسب ما ينطبق على منطقة الركوب الجديدة وفقًا لهيكل الرسوم.
- 67- لا يُسمح للأطفال الذين يعانون من أمراض معدية باستقلال الحافلة لأسباب تتعلق بالصحة والسلامة. وقد تطلب المدرسة شهادة تصريح يتم تسليمها إلى ممرضة المدرسة قبل أن يستقل الطفل في الحافلة.
- 68- لأسباب تتعلق بالسلامة، لن يسمح بالأكل والشرب في الحافلة، بخلاف شرب الماء.
- 69- تحتفظ المدرسة بالحق في رفض تقديم الخدمة، ويعتمد تخصيص استقلالات الحافلات على توافر مقعد في الحافلة المخصصة للمنطقة.
- 70- جميع الحافلات والسائقين والركاب مؤمن عليهم. في حالة وجود أي دعاوى بسبب حادث، ستقتصر مسؤولية الشركة على التعويض الذي تدفعه شركة التأمين وفقًا لبنود بوليصة التأمين.
- 71- يجب على أولياء الأمور أو الأوصياء تعويض المدرسة عن أي ضرر يلحق بالحافلة أو المسافرين الآخرين بسبب سلوك / تصرفات طفلهم / أطفالهم غير اللائقة. ولن تكون المدرسة مسؤولة عن أي عواقب أو أضرار ناجمة عن الطفل / الأطفال بسبب سلوكهم / تصرفاتهم غير اللائقة.
- 72- يجوز للمدرسة استخدام رقم التعريف / رقم الهاتف المحمول الخاص بالوالدين من أجل نقل الرسائل / إرسال الرسائل الإخبارية / النشرات العامة.

#### ب - تسجيل طلب خدمة النقل

- 7- يجب على جميع من يطلب خدمة النقل من الطلاب التقدم بطلب ذلك من خلال النموذج المحدد على الموقع الإلكتروني أو في المدرسة.
- 8- يجب أن يتم تعبئة وتقديم نموذج الطلب الموجود على الموقع الإلكتروني أو في مكتب المدرسة من قبل ولي الأمر. كما يجب ملء الحقول الإلزامية والأعمدة المشار إليها بالعلامة (\*). ويجب على الوالدين دفع المبلغ اللازم في مكتب الحسابات في المدرسة.

#### ج- سداد الرسوم

- 10- بمجرد قبول نموذج الطلب، يقوم الوالد بدفع الرسوم بناءً على هيكل الرسوم المطبقة في المدرسة.
- 11- تُطبَّق رسوم النقل على عشرة أشهر في السنة الأكاديمية مقسمة على ثلاثة فصول دراسية. يجب أن يتم الدفع بالكامل عن كل المدة بغض النظر عن عدد أيام العمل.
- 12- تُتاح للآباء خيارات الدفع التالية:

(1) نقدًا / ببطاقات الائتمان في مكتب الحسابات في المدرسة.

(2) شيك بـ"اسم المدرسة" في مكتب الحسابات في المدرسة.

4- إذا لم يتم دفع رسوم النقل قبل اليوم العاشر من أول أشهر من المدة، فلن توفر الخدمة اعتبارًا من اليوم التالي.

#### د- الدفع المباشر من قبل الشركات

في حالة الدفع المباشر لرسم النقل إلى المدرسة من قبل شركات الآباء، فيجب إبلاغ الشركات في وقت التسجيل، وإبلاغها بتسديد الدفعة في موعد أقصاه اليوم العاشر (10) من الشهر الأول من المدة وإذا لم يتم الدفع في هذه المدة فلن تتوفر الخدمة.

#### هـ- الشيكات المرفوضة

- 1- يتم دفع 250 درهم في حالة رفض الشيك.
- 2- يتم قبول الدفع نقدًا / ببطاقة الائتمان فقط في حالة رفض الشيك.

#### و- الفواتير

- 1- يمكن تحصيل الفواتير في مكتب حسابات المدرسة وقت الدفع.
- 2- يتم إصدار فاتورة مبدئية لأولياء الأمور ممن يحصلون المدفوعات من أصحاب أعمالهم.

#### ز - انتهاء خدمة النقل

- 13- يتم تقديم طلب سحب / إيقاف خدمة النقل قبل ثلاثين (30) يومًا على الأقل.
- 14- يتم دفع الرسوم حتى الشهر الذي يترك فيه الطالب المدرسة (شاملة الشهر). إذا تم الدفع عن السنة كاملة أو المدة، فترد المبالغ عن الأشهر التالية بعد اكتمال الفصل.
- 15- في حالة الإيقاف المؤقت بسبب الإجازة الطويلة لأكثر من شهر لأسباب طبية وما إلى ذلك، يجب تقديم خطاب إلى المدير مصحوبًا بنموذج الإيقاف لغرض الاعتماد من قبل السلطة المختصة، ولا يسمح بالإيقاف المؤقت خلال شهري ديسمبر ويونيو.
- 16- في حالة الإيقاف نتيجة للانتقال من المدرسة أو مغادرة البلد، فيجب تقديم الطلب قبل 21 يومًا من الإيقاف إلى إدارة النقل مصحوبًا بنموذج الإيقاف. سيتم دفع الرسوم حتى الشهر الذي يستخدم فيه الطفل النقل بما في ذلك فترة الإخطار. إذا رغب الطفل في إيقاف الخدمة على الفور، فسيتم تطبيق الرسوم عن شهر واحد، وترد المبالغ عن الشهور التالية فقط.

#### ح- استرداد رسوم النقل

- 16- لا يسري استرداد الرسوم إلا في الحالات التي تم فيها دفع الرسوم عن أكثر من مدة واحدة من قبل ولي الأمر ولم يتم الاستعادة من الخدمة بالفترة (الفترة) التالية.
- 17- في حالة الإيقاف المؤقت لأسباب طبية يمكن تعديل الرسوم المدفوعة للفترة / الشهر التالي، إذا اعتمدت من قبل السلطة المختصة.
- 18- لا يسري استرداد الرسوم في حالة منع الطالب بشكل دائم / مؤقت من استخدام خدمة النقل.

19- يتم رد الأموال فقط عن طريق شيكات باسم المستفيد من الحساب (باسم الوالد الذي قام بالدفع في البداية، أو أي شخص مفوض من قبل ولي الأمر) وليس نقدًا. في حالة السداد من قبل شركة، فسيتم رد المبالغ إلى الشركة.

20- يتم إجراء أي تعديل بالتنازل / تغيير الرسوم لمنطقة ما بحلول اليوم الثالث من الشهر التالي.

#### ط - تغيير المنطقة

على أولياء الأمور تقديم نموذج تغيير المنطقة (متاح بمكتب المدرسة) إلى الممثل بالمدرسة، وسيتم إبلاغ الوالد حول توفر المقعد في الحافلة التي تعمل بالمنطقة الجديدة.

الطالب:

اسم

\_\_\_\_\_

المرحلة:

معرف الطالب:

\_\_\_\_\_

الأمر:

ولي

اسم

\_\_\_\_\_

التاريخ:

توقيع ولي الأمر:

\_\_\_\_\_

(الرجاء الاحتفاظ بنسخة من الوثيقة ضمن سجلاتك الشخصية)